



СОСТАВ ПРОТОКОЛА ДЛЯ ГЖИ

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Сформировали перечень обязательных требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.
Данный перечень регламентируется Приказом МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ от 28 января 2019 года N 44/пр

ПРОТОКОЛ ОСС ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

☐

Наименование документа

должно содержать слова "Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме"

☐

Дата и номер протокола общего собрания

- дата подведения итогов общего собрания (окончания подсчета голосов собственников помещений в МКД).
- № протокола должен соответствовать порядковому номеру ОСС в течение календарного года

☐

Дата и место проведения общего собрания

Должны указываться те же дата и место, что в уведомлении

- если ОСС продолжалось несколько дней, указывается дата начала и дата окончания
- адрес, по которому проводилось в очной форме
- адрес, по которому осуществлялся сбор решений (бюллетеней) собственников при проведении ОСС в очно-заочной и заочной форме.
- адрес МКД при проведении в ГИС ЖКХ

☐

Заголовок к содержательной части протокола общего собрания

Должен содержать информацию об адресе многоквартирного дома, виде общего собрания (годовое, внеочередное) и форме его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование)

☐

Содержательная часть протокола общего собрания

Вводная часть:

- об инициаторе, о председателе, секретаре, лицах, проводивших подсчет голосов
- список лиц, принявших участие в собрании и приглашенных
- общее количество голосов собственников помещений в МКД, количество голосов собственников, принявших участие в голосовании
- общая площадь жилых и нежилых помещений
- повестка дня
- правомочности (наличие или отсутствие кворума)

Основная часть:

- состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня
- если вопросов несколько, они нумеруются и располагаются в порядке обсуждения
- Текст каждой структурной единицы (раздела) должен состоять из трех частей: "СЛУШАЛИ", "ПРЕДЛОЖЕНО", "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)"

☐

Информация о месте (адресе) хранения протоколов общего собрания и решения собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.

☐

Подпись председателя, секретаря, а также лиц, проводивших подсчет голосов на общем собрании.

подпись инициатора, в случае если принято решение об отклонении предложенных кандидатур председателя и секретаря

Важно:

- все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы
- реквизиты подписи протокола общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления
- протокол собрания, на котором приняты решения о создании ТСЖ и об утверждении его устава, подписывается всеми собственниками помещений в МКД, проголосовавшими за принятие таких решений